
(наименование учредителя ПОО)
(наименование учредителя ПОО)
Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»
(полное наименование ПОО)

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА» _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»
(наименование предприятия/организации)

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кузнецов С.А.
(наименование ПОО)

_____/_____/

«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(базовый уровень)

Рабочая программа производственной практики разработана
- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

- и приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся», от 05.08.2020 № 885/ 390.

Организация-разработчик: профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчики: Журавлев М.Л. - преподаватель
Рогова Я.Т. - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании

(Протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по специальности /профессии СПО _____ 40.02.04. Юриспруденция _____

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Вд.2 Правоохранительная деятельность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретение первоначального практического опыта, освоение профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и личностных результатов по специальности / профессии

ВПД	Практический опыт работы
Правоохранительная деятельность	Владеть навыками -информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан; -формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; -выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

Коды ПК	Наименование результата обучения по профессии/специальности (освоенные виды работ)
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Коды ОК	Наименование ОК и ЛР
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лич-

	ностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02. - 72 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды и наименования профессиональных модулей	Код ПК, ОК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 06, ОК 09	72	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. (2.2.)
			Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.(2.1)
			Заполнение таблиц по заданным темам.(2.1)
			Решение задач и практических ситуаций. (2.1.)
			Определение судебных инстанций. (2.1)
			Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. (2.2.)
			Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. (2.1)
			Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. (2.1)
			Работа с Кодексом судебской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. (2.2)
			Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. (2.2)

			Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах квартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. (2.3)
			Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. (2.3)
			Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. (2.3)
			Разрешение спорных ситуаций и решение задач (2.3)
			Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. (2.3)
			Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела (2.3)
			Формирование макета уголовного дела (2.3)
			Работа с образцами судебных постановлений,

		решений, приговоров. (2.2) Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. (2.3) Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. (2.3) Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
--	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС и проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится *(выбрать нужное)*
 - *концентрированно в форме практической подготовки.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
---------	---	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения,	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

	- обоснованность само-анализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследователь-

	- умение применить документ для решения профессиональной задачи.	ской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
--	--	--